

Bogotá D.C.

Secretario
ELÍAS APONTE BUSTAMANTE
Secretaría General de Organismo de Control (E)
CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.
secretariageneral@concejobogota.gov.co
CL 36 No. 28 A - 41
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 06-05-2026 04:04:00
2026ER9881 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL AMBIENTE/ADRIANA SOTO CARREÑO
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/APONTE BUSTAMANTE ELIAS
ASUNTO: PROPOSICIÓN 390 DE 2026
OBS: RESPUESTA

Referencia: Respuesta a la Proposición 390 de 2026
Radicado SDA 2026ER77128
Citantes: Julián Espinosa Ortiz, Vocero Andrés Darío Onzaga Niño

Respetado Secretario:

En el marco de las atribuciones de esta Autoridad Ambiental y en cumplimiento de los términos establecidos en el Reglamento Interno del Concejo, de manera atenta se da respuesta a las preguntas No. 1 y 2 de la Proposición 390 de 2026, relacionada con “*Contratación Bajo la Modalidad De Bolsa*”.

“1. Remitir en el archivo en formato Excel adjunto la información de la totalidad de procesos que han contratado las entidades del distrito durante los años 2024 al 2026 utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios. En dicho archivo se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información para cada contrato: • Entidad distrital contratante • Número de identificación del proceso contractual en SECOP. Más el enlace (link) del proceso contractual publicado en la plataforma SECOP. • Objeto del contrato tal cual aparece en el contrato subido a SECOP • Cuantía • Duración del contrato (meses) • Modalidad de contratación • Fase actual del contrato • fecha de inicio y fecha estimada de finalización. • Nombre del contratista • NIT/ CC • Estado detallado de ejecución del contrato • No y Fecha Acta Selección Comisionista • Participantes y porcentaje de Comisión acta de selección • Criterio de selección • Operador e integrantes (si es Consorcio o Unión Temporal) y Representante Legal • CC y/o Nit”.

En virtud de lo solicitado, se allega archivo en formato Excel denominado: “*Bolsa Mercantil 2024 al 2026*”, en el cual se relaciona la información solicitada respecto de:

- Entidad distrital contratante
- Número de identificación del proceso contractual en SECOP.
- Enlace del proceso contractual publicado en la plataforma SECOP.
- Objeto del contrato

- Cuantía (Corresponde al valor de la comisión)
- Duración del contrato (meses)
- Modalidad de contratación
- Fase actual del contrato
- Fecha de inicio y fecha estimada de finalización.
- Nombre del contratista
- NIT/ CC
- No. y Fecha Acta Selección Comisionista
- Porcentaje de Comisión
- Operador e integrantes (si es Consorcio o Unión Temporal)
- Representante Legal
- CC y/o Nit.
-

Ahora bien, frente al estado detallado de ejecución de los contratos, de manera atenta se indica que dicha información puede ser consultada a través de los enlaces que remiten a los expedientes electrónicos de cada proceso, publicados en la plataforma transaccional SECOP II, en los cuales reposan los documentos asociados a la ejecución contractual.

Finalmente, respecto del criterio de selección en la modalidad de Bolsa Mercantil, se informa que de conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y con el Decreto 1082 de 2015, en los procesos de adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización el único factor de evaluación es el menor precio ofrecido. Los demás aspectos como experiencia, capacidad financiera, capacidad organizacional y cumplimiento de las condiciones técnicas se verifican como requisitos habilitantes y no se ponderan.

En consecuencia, en los procesos celebrados por la SDA mediante Bolsa Mercantil:

- El criterio principal y determinante de selección fue, en todos los casos, el menor precio ofertado durante la rueda de negociación.
- Los demás aspectos —experiencia mínima, indicadores financieros, capacidad organizacional, requisitos jurídicos y técnicos mínimos— operaron como requisitos habilitantes que cualquier interesado debía acreditar previamente para participar en la puja.
-

Los corredores o sociedades comisionistas de bolsa no fueron seleccionados de manera discrecional por la Entidad. Su selección se realizó conforme al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil de Colombia, dentro del universo de sociedades comisionistas miembros de la BMC habilitadas para operar en el Mercado de Compras Públicas, mediante una rueda de selección objetiva administrada por la propia Bolsa, en la que prevaleció la oferta de comisión más baja que cumpliera lo presupuestado por la Entidad.

“2. Remitir un informe detallado en el que se manifieste debidamente la justificación técnica y financiera sobre el porqué las entidades del distrito decidieron contratar utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil; Dicho informe debe contener: • Indique el

año a partir del cual la entidad comenzó a utilizar el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios • Indique en número, el número total de procesos adelantados mediante este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. Durante el periodo 2024-2026. • Informe el valor total anual contratado a través de Bolsa Mercantil durante el periodo 2024-2026. • Precise qué porcentaje del total de la contratación de la entidad corresponde a operaciones realizadas mediante Bolsa Mercantil. • Exponga de manera detallada las razones técnicas y económicas que sustentan la decisión de acudir al mecanismo de Bolsa Mercantil, en lugar de otros procedimientos de selección previstos en el Estatuto General de Contratación. • Para cada uno de los procesos reportados, se precisa la justificación particular que motivó la utilización de la Bolsa Mercantil. • Señale las ventajas identificadas para contratar por Bolsa Mercantil sobre otros procedimientos de contratación • Precise los criterios técnicos utilizados para definir las condiciones de negociación en la Bolsa. • Informe si la entidad ha efectuado evaluaciones de eficiencia económica del mecanismo. En caso afirmativo, demuestre las razones justificantes. • Identifique la totalidad de costos asociados de la entidad a la utilización de este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. • Indique las pólizas exigidas en este tipo de contratación, especificando amparos, coberturas y valores asegurados. • Describa los mecanismos de gestión de riesgos implementados en este tipo de operaciones • Indique las ventajas concretas que, a juicio de la entidad, ha generado la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil en términos de eficiencia, transparencia y optimización de recursos. Además, señale si la entidad puede acreditar que este mecanismo resulta más favorable que otros procedimientos de selección. • Informe si han existido observaciones o hallazgos por parte de entes de control, detallando su contenido y estado. Sumado a ello, Indique las medidas adoptadas para prevenir riesgos de colusión o afectación de la competencia”.

En virtud de lo solicitado, se allega archivo denominado “Informe SDA - Bolsa Mercantil - Concejo de Bogotá”, en el cual se da respuesta a lo requerido respecto de los procesos de bolsa mercantil adelantados por la Secretaría Distrital de Ambiente.

• Informe si han existido observaciones o hallazgos por parte de entes de control, detallando su contenido y estado.

De conformidad con la solicitud relacionada con contratos mediante Bolsa Mercantil, una vez validados los informes de auditoría externa realizados por la Contraloría de Bogotá, a continuación, se encuentra la siguiente información:

Año	Cód.	Auditoría	Hallazgo	Estado	Vence
2025	No. 52	Informe de Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados	“3.2.4.3. Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria, por no realizar el estudio con la comparación e identificación de las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva, frente a la subasta inversa, en materia de costos y de recursos, como lo prevé el reglamento y los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal, en los contratos	Abierta	2026-05-28

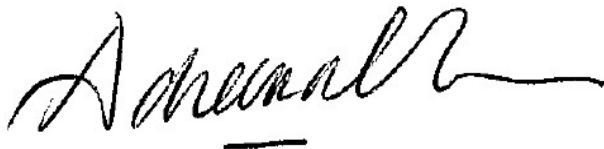
			de comisión SDA-20242546 para transporte y SDA-20242545 para vigilancia.”		
--	--	--	---	--	--

De lo anterior, es necesario precisar lo siguiente:

1. Como acción de plan de mejoramiento, a fin de atacar la causa raíz y prevenir riesgos de colusión o afectación de la competencia, la hoy Subsecretaría de Gestión Institucional, junto con la hoy Dirección Contractual formularon la siguiente acción:
 - “Incluir en el Manual de Contratación y en el procedimiento precontractual del proceso de gestión contractual un lineamiento que indique que para la selección de la modalidad de la bolsa de productos se aplicarán las normas legales, reglamentarias y los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente”.
2. La acción formulada para el Plan de Mejoramiento-PM ante la Contraloría de Bogotá, vence el próximo 2026-05-28. Sin embargo, el reporte de lo realizado en la acción se comunicó en el “Informe de resultados del Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional – Contraloría de Bogotá D.C con corte 30 de diciembre de 2025”, el cual se realiza de manera semestral de conformidad con lo cargado en el Sistema de Vigilancia y Control Fiscal- SIVICOF, determinando que la acción se encuentra cumplida, no obstante, se precisa que es el ente de control quien determina su avance o cumplimiento.

De esta forma damos respuesta concreta y de fondo a la petición por usted elevada, sin perjuicio que en el evento que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Atentamente,



ADRIANA SOTO CARREÑO
DESPACHO DE LA SECRETARÍA

Anexos: Lo enunciado

Proyectó:	SEBASTIAN FERREIRA GUZMAN - DC LEIDY JOHANA BONILLA GONZALEZ – OCI
Revisó:	ARIEL FERNANDO GENES SALAZAR - DC
Aprobó:	GLORIA AIDE GONZALEZ ALMARIO – OCI KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA – DC

Elaboró:

NATALY NOVOA PARRA	CPS:	SDA-CPS-20260703	FECHA EJECUCIÓN:	30/04/2026
--------------------	------	------------------	------------------	------------

Revisó:

ALBA RUTH OLMOS CLAVIJO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	30/04/2026
-------------------------	------	-------------	------------------	------------

GLORIA AIDE GONZALEZ ALMARIO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	30/04/2026
------------------------------	------	-------------	------------------	------------

RAUL JAVIER MANRIQUE VACCA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	30/04/2026
----------------------------	------	-------------	------------------	------------

ALBA RUTH OLMOS CLAVIJO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	05/05/2026
-------------------------	------	-------------	------------------	------------

ALVARO MONSALVE VELOZA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	30/04/2026
------------------------	------	-------------	------------------	------------

Aprobó:

ADRIANA SOTO CARREÑO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	05/05/2026
----------------------	------	-------------	------------------	------------